

## 本講座の流れと注意事項について

### (1) 毎月の講座の流れ

- ①事務局より各受講生宛てに課題を **Email** で発送（月初着、**PDF ファイル**）
- ②受講生は、テキスト等を参考に問題を解き、答案用紙を期限内に事務局へ返送
  - ・概ね2週間以内に提出となります（例：8/1 課題到着、8/11 までに提出）
  - ・基本的に **Email** での提出となります。**PDF ファイル**でご提出ください。
- ③届いた答案用紙を事務局から講師へ一括転送
- ④講師による添削後、事務局を通じて受講者へ採点済み答案を返却

※ 採点、添削済みの答案、質問用紙は、筆記試験の際に大切な資料となりますので、必ずファイル等に綴じて全て保存しておいてください。

※ スクーリング、講習後の試験等の開催については、別途ご案内致します。

### (2) スクーリングについて

年に1回開催し、通信講座では説明のしづらい部分、なかなか理解が進まない部分について、講師と直接質疑応答することが出来ます。出席欠席に関わらず費用をご負担頂きます。欠席される場合は過去に撮影したスクーリングの動画をインターネット配信にてご確認頂けます（他のメディアでは対応できません）。

### (3) 課題の評価について

本講座における答案の評価は、原則として、内容の優れている順に「優」、「良」、「可」とし、理解度が不十分と評価したものは「不可」とします。

「不可」の評価がなされた受講者へは、改めて同じ課題を送付いたしますので、これを解いて再度提出して頂きます。再提出の結果、「優」、「良」、「可」のいずれかの評価が得られれば、これがその回の評価となります。（「不可」のままでは全講座終了時に試験に進めません）

### (4) 注意事項

- ①答案用紙の提出につきましては、期限を厳守して下さいますようお願い致します。  
数回分の課題を一括で採点といった個別対応はできません。
- ②期日までに答案を提出できない場合、必ず事前に日中協事務局まで電話またはメールにてご連絡下さい。
- ③受講者の都合により止むを得ず本講座の受講を継続できなくなった場合、必ず日中協事務局までご連絡下さい。
- ④連絡無く複数回に渡って答案提出が滞った場合、また全く連絡を頂けない場合、本講座の継続は困難であるとみなし、課題の発送を停止、通信講座を終了とさせて頂きます。
- ⑤如何なる理由においてもお支払い頂いた受講料を返金することはできません。予めご了承ください。